

## ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. 1. Zamawiający: Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „PUSZEK” w Jałowęsach, Jałowęsy 124, 27-500 Opatów zaprasza do udziału w postępowaniu na: zakup sprzętu komputerowego, drukarki i akcesoriów komputerowych potrzebnych do realizacji Zadania ” **Bezpieczna kraina TIK**” w ramach **Programu Wsparcia Edukacji MEiN** .

Dane nabywcy:

Stowarzyszenie na Rzecz Pomocy Dzieciom ze Specjalnymi Potrzebami Edukacyjnymi „PUSZEK” w Jałowęsach,

Jałowęsy 124, 27-500 Opatów

NIP: 86316668

REGON: 260213125

Telefon:533612881 lub (15)8682556

fax(15)8682556

e-mail: jałowesy@poczta.onet.pl lub sekretariat@soswjałowesy.pl

strona internetowa: <https://www.soswjałowesy.pl/>

BIP: <https://www.e-bip.org.pl/soswjałowesy/>

1.2. Tryb zamówienia

Postępowanie prowadzone zgodnie z zasadą konkurencyjności – z wyłączeniem zastosowania przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129).

## 2.Przedmiot zamówienia:

### 2.1 Zakup sprzętu komputerowego, drukarki i akcesoriów komputerowych do realizacji programu pn. „ Program Wsparcia Edukacji” up.MEiN

#### „BEZPIECZNA KRAINA TIK”

- **Laptopy – 4 szt.**

Przekątna ekranu16 cali Typ procesora AMD Ryzen 5 Rodzaj dysku SSD Rozdzielczość1920 x 1200 (WUXGA) pikseli Jasność matrycy300 nitów Powłoka matrycy antyrefleksyjna Typ matrycy IPS- Level Seria procesora AMD Ryzen 5 seria 5000 Model procesora AMD Ryzen 5 5600H (3.3. GHz, 4.2 GHz Turbo, 16 MB Cache) Ilość rdzeni6 szt. Wielkość pamięci RAM16 GB Pojemność dysku SSD512 GB Rodzaj karty graficznej zintegrowana (podstawowa) Karta graficzna AMD Radeon Graphics Wyjścia karty graficznej1 x wyjście HDMI Standard interfejsu USB 3.2 USB Typ C Złącza1 x USB 1 x

USB 3.2 Typ-C 2 x USB 3.2 Komunikacja Bluetooth 5.0 Wi-Fi 6 (802.11a/b/g/n/ac/ax) Napęd optyczny - brak Dźwięk gniazdo audio mini-jack 3,5 mm stereo Podświetlana klawiatura wydzielona klawiatura numeryczna Waga 1.88 kg Dodatkowe wyposażenie/funkcjonalność kamera FHD wbudowany mikrofon Dodatkowe dane wielodotkowy, intuicyjny touchpad Zabezpieczenia czytnik linii papilarnych standard militarny - MIL-STD-810H szyfrowanie TPM wbudowana zaślepka kamery System operacyjny Windows 11 Home Microsoft Office 2021 Home & Business PL

- **Tablety – 2 szt.**

Przekątna ekranu 10.1 cali Technologia dotykowa pojemnościowy (10 - punktowy) Typ matrycy IPS Wi-Fi Rozdzielczość 1920 x 1200 (WUXGA) pikseli Jasność matrycy 320 nitów Technologia matryca z pokryciem barw 100% sRGB redukcja niebieskiego światła procesora Unisoc T610 Ilość rdzeni 8 szt. Częstotliwość taktowania 1.8 GHz (2x A75 1.8GHz + 6x A55 1.8GHz) Wielkość pamięci RAM 4 GB Pojemność dysku SSD 64 GB Obsługa kart pamięci microSD Zintegrowana karta graficzna ARM Mali-G52 3EE Komunikacja Bluetooth 5.0 Wi-Fi 6 (802.11a/b/g/n/ac/ax) Złącza 1 x USB Typ-C jack stereo + mikrofon 3.5 mm Wbudowany mikrofon Wbudowane głośniki stereo (Dolby Atmos) Aparat fotograficzny z tyłu 8 Mpix Aparat fotograficzny z przodu 5 Mpix Pojemność akumulatora 5000 mAh System operacyjny Android 11 Czujniki i komponenty akcelerometr czujnik Halla czujnik światła Materiał obudowy metal i tworzywo sztuczne

- **Drukarka – 1 szt.**

Urządzenie wielofunkcyjne Kolor Funkcje: Drukowanie, Kopiowanie, Skanowanie, Faksowanie Rozmiar wyświetlacza 12,6 cm Pamięć 512 MB Technologia Laserowa Procesor 800 Mhz Proste skanowanie na adres email Powiększanie tekstu na kopiach Przekazywanie faksów do chmury Skanowanie notatki Office Doc Skanowanie do urządzenia mobilnego Połączenie Sieć przewodowa, Sieć bezprzewodowa, USB Lokalny interfejs Hi-Speed USB 2.0 NFC, Wi-Fi Direct, Obsługiwane AirPrint, Android Print Service Plugin, Google Cloud Print 2.0, NFC, Wi-Fi Direct Kopiowanie 2-stronne ADF Rozdzielczość do 1,200 x 600 dpi Szybkość do 31 str./min. kolor i mono Automatyczne faksowanie 2-stronne Kabel zasilający, dysk z oprogramowaniem, materiały eksploatacyjne, karta gwarancyjna, podręcznik szybkiej obsługi Podajnik standardowy i opcjonalny – zwykły, makulaturowy (60 - 105 g/m<sup>2</sup>) Podajnik wielofunkcyjny - zwykły, makulaturowy (60 - 163 g/m<sup>2</sup>) druk dwustronny - zwykły, makulaturowy (60 - 105 g/m<sup>2</sup>) Automatyczny podajnik dokumentów - zwykły, makulaturowy (64 - 90 g/m<sup>2</sup>) Podajnik standardowy - A4, A5, A6, Druk dwustronny – A4 Wi-Fi Direct™ Sieć przewodowa Ethernet 10Base-T/100Base-TX/1000Base-T Obsługiwane Windows Standardowa szybkość drukowania A4 Do 31 strony na minutę Rozdzielczość 2,400 dpi (2,400 x 600 dpi), 600 x 600 dpi Szybkość standardowego drukowania kolorowego A4 31 strony na minutę Szybkość standardowego drukowania monochromatycznego A4 31 strony na minutę Automatyczne drukowanie 2-stronne Czas wykonania pierwszego wydruku Mniej niż 15 sekundy Skanowanie 2-stronne Eksploatacja w zestawie wydajność do 3,000 stron dla czarnego i do 1,800 stron dla kolorów Możliwość montażu w urządzeniu tonerów wyższej wydajności-Toner o bardzo dużej wydajności czarny wydajność do 9.000 stron dla czarnego, oraz tonery kolor wydajność do 6.500 stron dla kolorów Jednostka bębna do 30,000 stron.

**Głośniki – 1 szt.**

- Pasma przenoszenia głośników 55Hz – 20kHz Głośnik niskotonowy Moc głośnika niskotonowego (RMS) 30.0 W Moc głośników satelitarnych (RMS, łącznie) 15.0 W Wyjście słuchawkowe Wbudowany zasilacz Gniazda / komunikacja - Jack 3,5 mm (minijack) Liczba głośników 3, element sterujący na kablu

### **Sluchawki- 2 szt.**

- Rodzaj nauszne łączność przewodowa Interfejs odtwarzania przewodowego Jack Konstrukcja zamknięta Złącze 1 x mini Jack 3.5 mm Typ głośnika -dynamiczny Średnica głośnika 32 mm Pasma przenoszenia 20 - 20000 Hz Kompatybilność PC Mikrofon

### **Tonery do drukarki**

- Toner czarny extra zwiększona pojemność 9 000 stron, zestaw kolorów na 6500 str/sztuka

### **Pendrive – 6 szt.**

- Pendrive Pojemność pamięci 64 G Ruchoma zatyczka chroni złącze USB; Zaczep umożliwia łatwe zamocowanie Zgodna ze standardem USB 3.2 Gen 1; Zgodne systemy operacyjne: Windows 11, 10, 8,1,

## **2. Termin realizacji zamówienia: do dnia 15.12.2023r.**

4. Miejsce i termin złożenia oferty: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wychowawczy w Jałowędach, Jałowęsy 124, 27-500 Opatów

5. Przy wyborze oferty zostaną zastosowane następujące kryteria oceny ofert<sup>1</sup>:

- 1) Cena,
- 2) Parametry sprzętu.

Ocena ofert zostanie dokonana niezwłocznie po złożeniu ofert przez Wykonawcę a wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane Wykonawcom.

Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **6. Termin otwarcia ofert: 22.11.2023**

7.. Warunki płatności: 30 dni przelewem od daty przedstawienia faktury po prawidłowo zrealizowanym i odebranych zamówieniu.

8. Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami: Dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego/ koordynator projektu, Jałowęsy 124 27-500 Opatów.

9. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim na adres: *Specjalny Ośrodek Szkolno–Wychowawczy w Jałowędach Jałowęsy 124 27-500 Opatów lub przesłać drogą e-mailową jałowesy@poczta.onet.pl lub sekretariat@soswjalowesy.pl*

<sup>1</sup> Obligatoryjnym kryterium jest zawsze cena. Oprócz ceny można stosować kryteria dotyczące właściwości kupowanego świadczenia.

## 10. Dokumenty wymagane od wykonawców:

- a) Formularz Ofertowy złożony na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania,
- b) Do wglądu odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji potwierdzony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. W przypadku złożenia wydruku komputerowego jeżeli będą posiadać cechy umożliwiające ich weryfikację z danymi zawartymi w tym rejestrze nie będzie wymagać się podpisu ani pieczęci a zatem również pisemnych oświadczeń osoby posługującej się tego typu dokumentem,
- c) oświadczenie Wykonawcy RODO złożone na odpowiednim druku stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania.

### 10.1. Sposób przygotowania oferty:

Oferta musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy – uprawnienie to powinno wynikać z dokumentów załączonych do oferty. W przypadku działania Wykonawcy przez Pełnomocnika musi on posiadać umocowanie prawne do reprezentacji. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa - treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Pełnomocnictwo powinno zostać przedstawione w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę bądź w formie kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

Do oferty należy dołączyć formularz ofertowy z wymaganymi załącznikami.

Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści muszą być naniesione w sposób umożliwiający odczytanie tekstu (przekreślane), parafowane i datowane przez osobę podpisującą ofertę.

Wszystkie ceny oferty należy podać w złotych polskich i zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku. W cenie oferty należy uwzględnić wartość wszystkich elementów zamówienia potrzebnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, a także wszelkie inne koszty niezbędne do należytego zrealizowania zamówienia,

Wszystkie zadrukowane strony oferty zaleca się kolejno ponumerować. Wszystkie strony (kartki) zaleca się spiąć (zszyć) w sposób uniemożliwiający dekompletację.

Zaleca się na pierwszej stronie oferty zamieścić spis wszystkich dokumentów znajdujących się w kopercie lub na opakowaniu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za kompletność oferty, która nie zawiera takiego wykazu.

Zaleca się, aby podpisy i parafy wykonywane były kolorem niebieskim.

Ofertę wraz załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie. Koperta powinna być zaadresowana na adres Zamawiającego: Specjalny Ośrodek Szkolno-Wykonawczy w Jałowesach wraz ze wskazaniem, że dotyczy zadania pn.: „Projekt Bezpieczna Kraina TIK” z adnotacją: **Nie otwierać do dnia 22.11.2023. godzina 10** lub przesłać drogą e-mailową [jalowesy@poczta.onet.pl](mailto:jalowesy@poczta.onet.pl) lub [sekretariat@soswjalowesy.pl](mailto:sekretariat@soswjalowesy.pl)

Liczy się data i godzina wpływu.

Wykonawca składa ofertę na własny koszt i ryzyko tzn. ponosi wszelkie konsekwencje oraz koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. W takim przypadku należy powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego, składając zmiany lub powiadomienie o wycofaniu oferty według takich samych zasad jak składanie oferty, tj. w kopercie, odpowiednio oznakowanej „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty” lub poczta elektroniczną.

Dokumenty wchodzące w skład oferty mogą być przedstawiane w formie oryginałów lub poświadczonych przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kopii. Zgodność z oryginałem wszystkich zapisanych stron kopii dokumentów wchodzących w skład oferty musi być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

## 10.2. Wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów, zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

11. Zamawiający dopuszcza możliwość prowadzenia negocjacji ofert z dwoma Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów ofert.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferentów najkorzystniejszej oferty zostaną przekazane Wykonawcom za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**UWAGA:**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny, na każdym etapie postępowania. W tym przypadku oferentom nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia.

Jeżeli wyłoniony wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert i dokonać wyboru wykonawcy.

12. W załączeniu do zaproszenia przesyłamy:<sup>2</sup>

- a) formularz ofertowy - załącznik nr 1 do zapytania ofertowego,
- b) oświadczenie wykonawcy RODO - załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

## **DODATKOWE INFORMACJE**

1. Obowiązki w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO:

---

<sup>2</sup> Wymienić załączniki przekazywane Wykonawcom.

1) Ilekroć w Zapytaniu ofertowym jest mowa o RODO, należy przez to rozumieć: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2).

2) Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno - prawnych związanych z udziałem w postępowaniu. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (por. art. 13 ust. 4). Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje Zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu. **Zamawiający wymaga złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o wypełnieniu obowiązków informacyjnych, przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO. Zamawiający informuje, iż treść oświadczenia została ujęta przez Zamawiającego w załączniku nr 2 do zapytania.**

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz z 2018 r. Nr 127, str. 2), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych jest *Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Jałowesach, 27-500 Jałowes 124*. Z administratorem można się skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby administratora, e-mailem [jalowesy@poczta.onet.pl](mailto:jalowesy@poczta.onet.pl), telefonicznie: (15) 6882556;

- inspektorem ochrony danych osobowych w *SOSW w Jałowesach* jest MT-Michał Polak, ul Sosnowa 22a, 27-415 Janki adres e-mail [michal.polak@mp-tech.pl](mailto:michal.polak@mp-tech.pl), tel. ; 603 582 758  
Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego znak: 261.8.2021 Nazwa Postępowania: Dostosowanie pomieszczeń higieniczno- sanitarnych dla osób niepełnosprawnych w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym w Jałowesach prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o ustawę z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 poz. 2176);

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 6 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 6 lata, okres przechowywania

obejmuje cały czas trwania umowy, zatem do dnia przedawnienia się roszczeń z zamówienia, które zgodnie z art. 118 k.c. wynosi 6 lat.

- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania danych powodują brak możliwości wzięcia udziału w postępowaniu;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>3</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>4</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

*Akceptacja Głównego Księgowego  
w zakresie zabezpieczenia środków  
finansowych:*

*1. Akceptacja Dyrektora Specjalnego  
Ośrodka Szkolno-Wychowawczego/  
koordynator projektu” w Jałowiecach na  
przygotowanie i przeprowadzenie  
postępowania w związku z: Projekt „  
Bezpieczna Kraina TIK” w ramach  
realizacji Programu Wsparcia Edukacji  
MEiN*

---

*(data i podpis)*

---

*(pieczęć i podpis)*

<sup>3</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z przepisami prawa oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>4</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.